Pokyny k tlačivu pre dokladovanie pomerov účastníka konania – fyzickej osoby – ktorý navrhuje, aby mu bolo priznané oslobodenie od súdnych poplatkov

Všeobecné informácie

Toto tlačivo je prílohou návrhu na oslobodenie od súdnych poplatkov. Vyplneným tlačivom účastník konania dokladuje svoje pomery pre účely oslobodenia od súdnych poplatkov (§ 138 ods. 2 Občianskeho súdneho poriadku).

Vzor tlačiva je prístupný v elektronickej podobe na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

Tlačivo je možné vytlačiť v listinnej podobe a vyplniť vlastnoručne čitateľne veľkými tlačenými písmenami, prípadne z webovej stránky ministerstva možno stiahnuť elektronickú podobu tlačiva, ktorú je pred vypĺňaním potrebné lokálne uložiť do pamäte počítača. Údaje je možné vypĺňať priamo do jednotlivých polí tlačiva.

Úvodná časť tlačiva

V tejto časti treba **označiť súd**, na ktorom je vedené konanie, v ktorom navrhujete, aby Vám bolo priznané oslobodenie od súdnych poplatkov, **spisovú značku** tohto **konania** a zvoliť navrhovanú **formu** oslobodenia od súdnych poplatkov.

Podľa § 138 Občianskeho súdneho poriadku môže účastník žiadať o oslobodenie od súdnych poplatkov *celkom* (t.j. v celom rozsahu, resp. pre celé konanie) alebo *sčasti* (t.j. v určitom rozsahu alebo od konkrétneho súdneho poplatku). Vzhľadom na skutočnosť, že priznané oslobodenie od súdnych poplatkov môže súd kedykoľvek za konania odňať, prípadne i so spätnou účinnosťou, ak sa do právoplatného skončenia konania ukáže, že pomery účastníka priznané oslobodenie od poplatkov neodôvodňujú, prípadne neodôvodňovali, starostlivo zvážte, ktorú formu oslobodenia si zvolíte.

V prípade, ak žiadate o oslobodenie od poplatkov pre celé súdne konanie, označte písmenom X v riadku 0.1 možnosť *„od súdnych poplatkov v celom rozsahu“*.

Ak žiadate o priznanie čiastočného oslobodenia od všetkých súdnych poplatkov v konaní, označte v riadku 0.2 možnosť *„od súdnych poplatkov v rozsahu“* a vyjadrite percentom rozsah, v akom navrhujete, aby Vám bolo oslobodenie priznané (napr. v rozsahu 50%).

Ak žiadate priznať oslobodenie od určitého súdneho poplatku, označte písmenom X v riadku 0.3 možnosť *„od súdneho poplatku“* a uveďte konkrétny súdny poplatok, ktorého sa Váš návrh týka (napr. súdny poplatok z návrhu na začatie konania vo výške 16,50 Eur; súdny poplatok za podanie odporu proti platobnému rozkazu vo výške 33 Eur).

Jednotlivé časti tlačiva

1. V časti „OSOBNÉ ÚDAJE ÚČASTNÍKA KONANIA“ je potrebné najprv – riadok 1.1 – písmenom X v príslušnom poli označiť, či ste podnikateľom (samostatne zárobkovo činnou osobou), alebo nie, a následne vyplňte tomu zodpovedajúce identifikačné údaje. Ak ste označili, že ste podnikateľ (SZČO), rovnako písmenom X označte, či

sa prejednávaná vec týka Vašej podnikateľskej činnosti.

1.3 - 1.7- v prípade fyzickej osoby uveďte **priezvisko, meno, dátum narodenia, rodné číslo**; pri fyzickej osobe – podnikateľovi aj **obchodné meno**, ak sa líši od Vášho mena a priezviska, a **identifikačné číslo**, ak Vám je pridelené.
1.8 – 1.9- telefonický kontakt a e-mailová adresa (adresa na zasielanie písomností elektronickými prostriedkami) sú údaje fakultatívne (nepovinné) a možno ich vyplniť v záujme urýchlenia konania alebo pre potreby doručovania.

2. V časti „SOCIÁLNE POSTAVENIE A PRÍJMY ÚČASTNÍKA KONANIA“ doplňte údaje zodpovedajúce Vašej sociálnej a príjmovej situácii.

Jednotlivé oddiely sa vypĺňajú podľa postavenia osoby. To znamená, že zamestnanec bude vypĺňať oddiel 2.1, samostatne zárobkovo činná osoba bude vypĺňať oddiel 2.2, študent bude vypĺňať oddiel 2.3, poberateľ dôchodku bude vypĺňať oddiel 2.4, uchádzač o zamestnanie bude vypĺňať oddiel 2.5 a podobne. V prípade, že spadáte do viacerých kategórií (napríklad zamestnanec aj študent), vyplňte všetky oddiely, ktoré sa Vás týkajú. Rovnako v prípade, že sa Vás jedna kategória týka viackrát, vyplňte potrebný počet údajov. (Napríklad, ak máte viacerých zamestnávateľov alebo študujete na viacerých školách zároveň.) V prípade, že Vám nepostačuje priestor vo formulári, doplňujúce informácie uveďte v časti 9 – Ďalšie skutočnosti, ktoré by mal súd zohľadniť.

Oddiel 2.1:

2.1.1- uveďte **odbor**, ktorý ste **vyštudovali**, resp. v ktorom ste boli vyučený.
2.1.2- označte Vášho **zamestnávateľa,** prípadne zamestnávateľov.
2.1.2-a uveďte, **odkedy** ste u tohto zamestnávateľa/ľov zamestnaný.
2.1.2-b špecifikujte **druh vykonávanej práce**, t.j. Vaše pracovné zaradenie, resp. pracovnú pozíciu (napríklad kaderník, referent).
2.1.2-c vyžaduje sa uviesť **druh Vášho pracovného vzťahu**, ktorý zvoľte z nasledovných možností – pracovný pomer na *dobu určitú*, pracovný pomer na *neurčitý čas* alebo *dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru* (t.j. dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti alebo dohoda o brigádnickej práci študentov).
2.1.2-d- v tabuľke, ktorá obsahovo nadväzuje na tento riadok vyplňte Váš **čistý príjem za mesiac**, **v ktorom ste podali návrh** na oslobodenie od súdnych poplatkov a **za posledných 6 mesiacov pred podaním tohto návrhu** (t.j. spolu za 7 mesiacov). V prvom stĺpci tabuľky označte **mesiac a rok**, ktorého sa uvádzaný údaj o príjme týka a v druhom stĺpci tomu zodpovedajúci **sumu mzdy, platu alebo iného príjmu** zo zamestnania v závislosti od druhu Vášho pracovného vzťahu.
Rovnako postupujte aj v ďalšom oddiely v prípade, že máte viacerých zamestnávateľov.

Oddiel 2.2:

2.2.1- špecifikujte **druh podnikania**, resp. zárobkovej činnosti.
2.2.2- špecifikujte Váš **príjem za posledné zdaňovacie obdobie** po odpočítaní dane.

Oddiel 2.3:

2.3.1- v tomto riadku je treba uviesť názov **školy, ktorú navštevujete**.
2.3.1-a- na tomto mieste je potrebné písmenom X v príslušnom poli označiť **formu** Vášho **štúdia** (dennú alebo externú).
2.3.1-b- uveďte **ročník**, ktorý navštevujete
2.3.1-c- uveďte **predpokladaný dátum ukončenia** štúdia.
Rovnako postupujte aj v prípade, že navštevujete viacero škôl v ďalšom oddiely.

Oddiel 2.4:

2.4- v tabuľke uvádzajte údaje v stĺpci podľa **druhu dôchodku, ktorý poberáte** (napr. starobný dôchodok, invalidný dôchodok, vdovský dôchodok, vdovecký dôchodok, sirotský dôchodok). Ak súčasne poberáte viac dôchodkov, uvádzajte údaje v tých stĺpcoch, ktoré sa Vás týkajú.
V riadku „Suma (mes. priemer)"- uveďte priemernú mesačnú **výšku dôchodku/dôchodkov.**
V riadku „Od (mesiac/rok)"- uveďte údaj, **odkedy** ste poberateľom tohto dôchodku.

Oddiel 2.5:

- označte písmenom X, či ste evidovaný ako uchádzač o zamestnanie na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny. V prípade, že odpoviete kladne, uveďte, **odkedy** ste evidovaný ako uchádzač o zamestnanie (dátum).

Oddiel 2.6:

- na tomto mieste môžete uviesť Vaše iné sociálne postavenie, ak žiadna z predchádzajúcich možností (2.1 až 2.5) nezodpovedá Vášmu statusu, napr. ak ste t.č. na materskej dovolenke, na rodičovskej dovolenke a podobne.

Oddiel 2.7:

2.7.1- uveďte, **od koho** výživné dostávate. Osobu identifikujte **menom, priezviskom a vzťahom** k Vám (napr. od otca, od dcéry, od manželky, od bývalého manžela).
2.7.2- je potrebné uviesť priemernú **mesačnú výšku** výživného.

Oddiel 2.8:

Ak máte iný príjem než príjmy doposiaľ vymedzené v časti 2, uveďte:
2.8.1- **druh** tohto príjmu; v tomto prípade je možné uviesť
- dávky nemocenského poistenia, napr. nemocenské, ošetrovné, materské,

- dávky úrazového poistenia, napr. úrazový príplatok, úrazová renta, jednorazové odškodnenie, náhrada za bolesť a náhrada za sťaženie spoločenského uplatnenia, náhrada nákladov spojených s liečením, náhrada nákladov spojených s pohrebom,

- štátne sociálne dávky, napr. rodičovský príspevok, príspevok pri narodení dieťaťa, prídavok na dieťa, príspevok na pohreb, príspevok na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa,

- dôchodok alebo dávka zo zahraničia obdobná dávke sociálneho poistenia na Slovensku,

- iné dávky, napr. dávka v hmotnej núdzi, dávka v nezamestnanosti,

- peňažný príspevok za opatrovanie,

- iné, napr. príjem z doplnkového dôchodkového sporenia, životného poistenia, účelového sporenia.

2.8.2- **výšku** tohto príjmu za mesiac (priemerne).
2.8.3- dátum, **odkedy** Vám je vyplácaný.

Oddiel 2.9:

- ak ste mali v posledných troch rokoch pred podaním návrhu mimoriadny príjem, uveďte na tomto mieste jeho **druh** (napríklad dedičstvo, dar, výhra) a **výšku**.

3. Časť „BYTOVÉ POMERY ÚČASTNÍKA KONANIA“

3.1- uveďte **adresu** Vášho bydliska
3.2- je potrebné písmenom X v príslušnom poli označiť, či bývate v rodinnom dome, v byte alebo na inom mieste (napr. v ubytovacom zariadení, domove sociálnych služieb, hoteli, na internáte). Ak bývate v rodinnom dome alebo byte, uveďte súčasne, kto je jeho vlastníkom a v akom vzťahu k Vám je (brat, matka, syn a podobne). Ak označíte „iné“, špecifikujte toto miesto.
3.3- špecifikujte Vaše priemerné mesačné **náklady** súvisiace s bývaním, a to výdavky na vodu, elektrinu, plyn, teplo, prípadne aj iné výdavky, ak Vám vznikli (napr. výdavky na kúpu tuhého paliva na vykurovanie). V časti 9 – Ďalšie skutočnosti, ktoré by mal súd zohľadniť môžete tieto „Iné výdavky“ bližšie špecifikovať.

4. V časti „MAJETOK ÚČASTNÍKA KONANIA“ doplňte údaje týkajúce sa Vašej majetkovej situácie. Ak máte majetok v bezpodielovom spoluvlastníctve manželov (BSM) alebo v podielovom spoluvlastníctve, uveďte aj tento majetok, pričom uveďte, že ide o majetok v BSM, resp. o podiel. Pri každom type nehnuteľnosti je potrebné uviesť **katastrálne územie**, v ktorom sa nachádza, **opis** nehnuteľnosti (napríklad rok jej zhotovenia, prípadne rekonštrukcie, zachovalosť, počet izieb a podobne) a odhadom obvyklú **trhovú cenu** nehnuteľnosti.

4.1.1- tento riadok vyplňte, ak vlastníte **pozemok**.
4.1.2- tento riadok vyplňte, ak ste vlastníkom **bytu**.
4.1.3- tento riadok vyplňte, ak ste vlastníkom **rodinného domu**.
4.1.4- v tomto riadku je treba uviesť *„**Iné nehnuteľnosti**“*, takými sú napríklad rekreačná chata, garáž, administratívna budova, skladový alebo výrobný objekt, hotel, penzión, rozostavaná nehnuteľnosť. Špecifikujte druh nehnuteľnosti a informácie o nej.

4.2- tento oddiel vyplňte, ak vlastníte hnuteľný majetok; je potrebné osobitne uviesť **motorové vozidlá**, ktoré vlastníte (riadok 4.2.1) a osobitne motorové vozidlá, ktorých **nie ste vlastníkom**, ale ktoré ste oprávnený užívať (riadok 4.2.2), t.j. napr. požičané vozidlo, vozidlo na leasing.
Každé motorové vozidlo je potrebné identifikovať údajom o **značke** (výrobcovi vozidla), **type, roku výroby, roku nadobudnutia** a odhadovanej obvyklej **trhovej cene** vozidla.
4.2.3- tento riadok sa týka iných hnuteľných vecí; tieto uveďte, len ak ich hodnota *presahuje 750* Eur a súčasne uveďte ich **značku,** resp. **výrobcu, rok výroby, rok nadobudnutia** a odhadom obvyklú **trhovú cenu,** príp. vec opíšte. Ak vlastníte **cenné papiere**, v tomto riadku uveďte ich **druh, číslo, menovitú hodnotu** a **aktuálnu hodnotu.**

4.3- tento oddiel je treba vyplniť, ak máte vkladnú knižku alebo bankový účet, alebo ak máte uzatvorené stavebné sporenie.

4.3.1- v tabuľke v prvom riadku označte **banku alebo sporiteľňu**, v ktorej máte vedený účet alebo vkladnú knižku; v druhom riadku uveďte **číslo** vkladnej knižky alebo účtu; v treťom riadku uveďte **výšku vkladu** na vkladnej knižke alebo **výšku aktuálneho zostatku** na účte v banke. V štvrtom riadku uveďte **priemerný zostatok** účtu k 15. dňu mesiaca za posledných 6 mesiacov. V prípade, že máte uložené peniaze na viacerých účtoch či vo viacerých bankách, vyplňte pre každú osobitne daný stĺpec v tabuľke.

4.3.2- vyplňte v prípade, ak máte uzatvorené stavebné sporenie.
4.3.2.1- v tomto riadku uveďte **inštitúciu**, v ktorej ste uzatvorili zmluvu o stavebnom sporení.
4.3.2.2- uveďte, **odkedy** máte túto zmluvu uzatvorenú (dátum).
4.3.2.3- uveďte **výšku cieľovej sumy**.

4.3.3- tento oddiel vyplňte v prípade, že Vám niekto dlží peniaze v rozsahu, ktorý presahuje 750 Eur.
4.3.3.1- je treba označiť, **kto** je Vaším dlžníkom. Uveďte jeho meno a priezvisko a Váš vzťah k nemu (napríklad kamarát, otec a pod.) V prípade, že predmetom súdneho konania, v ktorom podávate tento Návrh na oslobodenie od súdnych poplatkov je pohľadávka od dlžníka, ktorý je zároveň účastníkom predmetného konania, netreba údaje o ňom uvádzať.
4.3.3.2- je treba určiť, **koľko** Vám dlží, teda výšku Vašej pohľadávky.

4.3.3.3- je treba uviesť skutočnosť, či svoju pohľadávku uplatňujete v **súdnom konaní**, resp. či Vám Vaša pohľadávka bola priznaná v súdnom konaní, prípadne, či už svoju pohľadávku ako osoba oprávnená vymáhate v exekučnom konaní. Ak áno, označte konanie uvedením súdu a spisovej značky. V opačnom prípade uveďte dôvody neuplatňovania.

5. V časti „DLHY ÚČASTNÍKA KONANIA“ uveďte svoje dlhy z bankových úverov alebo pôžičiek a úverov poskytnutých inou osobou ako bankou a výživné, ktoré ste povinný plniť.

5.1- v tejto tabuľke špecifikujte označenie **banky**, ktorá Vám úver poskytla (prvý riadok), **druh** úveru (druhý riadok), peňažnú **sumu**, ktorá tvorí úver – koľko ste si požičali (tretí riadok), **mesačnú splátku** (štvrtý riadok), prípadne **spoludlžníka**, ak existuje (piaty riadok). Ak máte úvery vo viacerých bankách, pokračujte vo vypĺňaní ďalších stĺpcov.
5.2- v tejto tabuľke špecifikujte označenie Vášho **veriteľa** – od koho ste si požičali, (prvý riadok), **druh** pôžičky (druhý riadok), peňažnú **sumu**, ktorá tvorí pôžičku – koľko ste si požičali (tretí riadok), **mesačnú splátku** (štvrtý riadok), prípadne **spoludlžníka**, ak existuje (piaty riadok). Ak máte pôžičky od viacerých osôb (veriteľov), pokračujte vo vypĺňaní ďalších stĺpcov.

5.3- tento oddiel sa týka výživného, ktoré ste Vy povinný plniť na základe rozhodnutia súdu a z nejakého dôvodu ste túto povinnosť nesplnili.

V tabuľke uveďte v prvom riadku **priezvisko a meno** osoby, voči ktorej

máte vyživovaciu povinnosť určenú súdom; v druhom riadku treba uviesť **rok narodenia** osoby, ktorej sa vyživovacia povinnosť týka (voči ktorej máte nesplnenú povinnosť plnenia výživného); v treťom riadku treba uviesť Váš **vzťah** k tejto osobe (napr. syn, manželka, bývalý manžel); v štvrtom riadku treba uviesť sumu, koľko tvorí **celkovo** Váš záväzok, teda výživné, ktoré ste z nejakého dôvodu neuhradili osobe, voči ktorej máte vyživovaciu povinnosť určenú súdom. Ak existuje viacero osôb, voči ktorým máte vyživovaciu povinnosť určenú súdom a z nejakého dôvodu ste túto povinnosť nesplnili, pokračujte vo vypĺňaní ďalších stĺpcov.

6. V časti „VÝDAVKY ÚČASTNÍKA KONANIA“ uveďte Vaše ďalšie výdavky.

6.1- uveďte **cestovné** do zamestnania za mesiac.
6.2- uveďte výdavky na **lieky** za mesiac.
6.3- v tabuľke uveďte osobné údaje osoby, voči ktorej ste boli súdom zaviazaný plniť vyživovaciu povinnosť - meno a priezvisko (prvý riadok); rok narodenia (druhý riadok); vzťah tejto osoby k Vám - napr. syn, manželka, bývalý manžel – (tretí riadok) a výšku výživného, resp. príspevku na výživu rozvedeného manžela mesačne.
6.4- uveďte **iné** prípadné výdavky, na ktoré by mal súd prihliadnuť pri rozhodovaní o návrhu na oslobodenie od súdnych poplatkov, pričom uveďte ich **druh** a **sumu**.

7. Časť „RODINNÉ POMERY ÚČASTNÍKA KONANIA“

7.1- uveďte svoj rodinný **stav** (napr. slobodný/á, ženatý, vydatá, ovdovený/á, rozvedený/á, odlúčený/á).

7.2- vyplňte iba v prípade, ak ste ženatý alebo vydatá.
7.2.1- uveďte **dátum**, kedy ste uzavreli manželstvo.
7.2.2- vyplňte meno a priezvisko **manžela/manželky**.
7.2.3- uveďte **povahu príjmu** manžela/manželky (napr. mzda, príjem z podnikania, starobný dôchodok a pod.).
7.2.4- uveďte **výšku** hrubého **príjmu** manžela/manželky za mesiac.

7.3- tento oddiel vypĺňajte, ak má Váš manžel/Vaša manželka **majetok odlišný** od Vášho majetku.
7.3.1- uveďte údaje o **nehnuteľnostiach** patriacich manželovi/manželke.
7.3.2- uveďte údaje o **vkladoch a úsporách** patriacich manželov/manželke.
7.3.3- uveďte údaje o **hnuteľných veciach** s hodnotou presahujúcou 750 Eur, ktoré patria manželovi/manželke a uveďte aj hodnotu tohto majetku.

7.4- v tejto časti vypĺňajte informácie vtedy, ak máte v starostlivosti dieťa alebo inú osobu.
7.4.1- uveďte, o **koľko** vlastných detí sa staráte a zároveň, koľko z týchto detí je **nezaopatrených**.
Za nezaopatrené dieťa sa považuje dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do dovŕšenia 25 rokov veku, ak sa sústavne pripravuje na povolanie štúdiom alebo sa nemôže sústavne pripravovať na povolanie štúdiom, alebo vykonávať zárobkovú činnosť pre chorobu alebo úraz.
Nezaopatrené dieťa je aj dieťa, ktoré

- po skončení povinnej školskej dochádzky sa zúčastňuje dennou formou kurzu na získanie základného vzdelania, okrem kurzu organizovaného podľa osobitného predpisu, najdlhšie do skončenia školského roku, v ktorom dieťa dovŕšilo 18 rokov veku, alebo

- je neschopné sa sústavne pripravovať na povolanie alebo vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobo nepriaznivý zdravotný stav, najdlhšie do dovŕšenia plnoletosti.

7.4.2- v prípade, že máte v starostlivosti inú osobu ako vlastné dieťa, písmenom X vyznačte možnosť „áno“. V takom prípade opíšte Váš **vzťah k tejto osobe** (napríklad brat, matka, nevlastný syn, starý otec) a opíšte aj Vašu **starostlivosť** – či ide o starostlivosť **osobnú**, alebo ide o **finančné** príspevky, ktoré na starostlivosť vynakladáte. Ak ide o finančnú podporu, uveďte aj Vaše **mesačné náklady** na starostlivosť o túto osobu.

8. Časť „INÉ SÚDNE KONANIA, V KTORÝCH SOM ÚČASTNÍKOM“
- v tejto časti uveďte, v ktorých ďalších konaniach vystupujete ako účastník konania.
8.1-a- uveďte **súd**, kde konanie prebieha (napríklad Okresný súd Trnava, Krajský súd Bratislava).
8.1-b- uveďte **spisovú značku**, pod ktorou sa konanie vedie.
8.1-c- uveďte **predmet konania**, teda o čo v konaní ide (napríklad rozvod manželstva, žaloba o zaplatenie dlžnej sumy a pod.).
Rovnako postupujte aj v prípade, že ste účastníkom ďalšieho konania v časti 8.2, prípadne 8.3. V prípade, ak vediete viac konaní než tri, podrobnosti o týchto konaniach uveďte v časti 9 – Ďalšie skutočnosti, ktoré by mal súd zohľadniť.

9. Časť „ĎALŠIE SKUTOČNOSTI, KTORÉ BY MAL SÚD ZOHĽADNIŤ“
- v tejto časti možno fakultatívne (nepovinne) uviesť **ďalšie skutočnosti**, ktoré by mal súd zohľadniť pri rozhodovaní o Vašom návrhu, prípadne opísať ťaživú sociálnu situáciu, ktorá je dôvodom pre priznanie oslobodenia od súdnych poplatkov. Rovnako sem môžete uviesť informácie, na ktoré nebol vytvorený priestor v rámci formulára. Ak nepostačuje priestor formulára, pripojte prípadne ďalší list papiera.

10. Časť „ČESTNÉ VYHLÁSENIE O PRAVDIVOSTI A ÚPLNOSTI ÚDAJOV“
- táto časť obsahuje čestné vyhlásenie účastníka konania o pravdivosti a úplnosti všetkých skutočností a údajov ním uvedených v tomto tlačive.
K čestnému vyhláseniu je potrebné pripojiť **miesto**, **dátum** a **Váš podpis**.